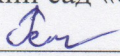
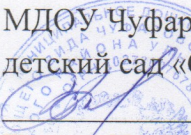
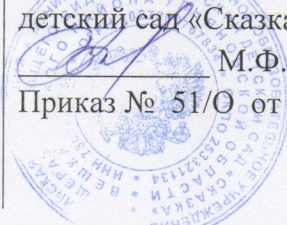


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома
МДОУ Чуфаровский
детский сад «Сказка»
 Рехова Н.А.
30.05.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МДОУ Чуфаровский
детский сад «Сказка»
 М.Ф.Большакова
Приказ № 51/О от 30.05.2014г.

**Должностная инструкция дворника****1.1. Общие положения**

1. Основной задачей дворника детского сада является содержание участка в чистоте и порядке.
- 1.2. дворник детского сада принимается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующей по детскому саду в установленном порядке.
- 1.3. дворник подчиняется непосредственно заведующей детского сада завхозу.
- 1.4. Осуществляет свою работу на основании настоящей должностной инструкции.

2. Квалификационные требования

- 2.1. На должность дворника назначаются лица без требований к образованию и стажу работы, прошедшие инструктаж.

3. Обязанности

- 3.1. Обеспечивает чистоту и порядок участка детского сада.
- 3.2. Убирает игровые площадки, асфальтовые покрытия, дорожки.
- 3.3. Своевременно очищает от снега и льда игровые площадки, асфальтовые покрытия. Посыпает их песком.
- 3.4. Роем и очищает канавки и лотки для стока воды.
- 3.5. Поливает водой детские игровые площадки, песок в песочницах, асфальтовые покрытия, деревья, кусты, цветы.
- 3.6. Обеспечивает своевременную уборку мусора .
- 3.7. Вывешивает и снимает атрибуты к праздникам, обеспечивает их хранение.
- 3.8. Не допускает на территорию посторонних лиц.
- 3.9. Принимает участие по предупреждению преступлений и нарушений порядка, сообщает о нарушениях заведующей детским садом или завхозу , при необходимости в милицию.

4 Дворник должен знать:

- 4.1 Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- 4.2 Санитарно-эпидемиологические правила;
- 4.3 Основы гигиены;
- 4.4 Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.5 Режим детского учреждения;
- 4.6 Правила техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Права.

- 5.1. Требовать от администрации своевременное, качественное обеспечение уборочным и хозяйственным инвентарем.

6. Ответственность.

- 6.1. Дворник несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

«6» июня 2014 г.

подпись

расшифровка подписи

9 июня, 2014г

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью

() листах

Заведующая МДОУ:

Большакова М.Ф.



С инструкцией ознакомлен:

обязанностей, предусмотренных условиями должностной инструкции
ознакомления в личной и не служебной копией акта в том же количестве
1.1. Несет ответственность за соблюдение порядка, поддержания чистоты
1.2. Ответственность
1.3. Не разрешается пользоваться телефоном
1.4. Не разрешается пользоваться телефоном
1.5. Не разрешается пользоваться телефоном
1.6. Не разрешается пользоваться телефоном
1.7. Не разрешается пользоваться телефоном
1.8. Не разрешается пользоваться телефоном
1.9. Не разрешается пользоваться телефоном
1.10. Не разрешается пользоваться телефоном

[Faint handwritten signatures and text, possibly including names like 'Ковальчук' and 'В.В. Ковальчук']