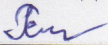

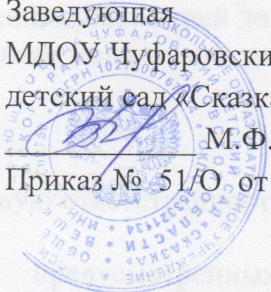


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома
МДОУ Чуфаровский
детский сад «Сказка»
 Рехова Н.А.
30.05.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МДОУ Чуфаровский
детский сад «Сказка»
 М.Ф.Большакова
Приказ № 51/О от 30.05.2014г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ подсобного рабочего кухни

1. Общие положения

- 1.1. Основной задачей подсобного рабочего является содержание в образцовом порядке всех помещений, принадлежащих пищеблоку.
- 1.2. Подсобный рабочий назначается и освобождается от должности приказом заведующей по детскому саду в установленном порядке.
- 1.3. Подсобный рабочий в своей работе руководствуется распоряжениями и указаниями заведующей детским садом, медсестры, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Подчиняется непосредственно заведующей детским садом, медсестре.

2. Квалификационные требования

- 2.1. На должность подсобного рабочего назначаются лица, достигшие совершеннолетия, имеющие стаж работы не менее 1-го года с образованием не ниже среднего.

3. Обязанности

- 3.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим:
Обработку всего оборудования, помещений, инвентаря проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (ежедневно, после каждого применения);
Тщательно мыть котлы, посуду, плиты;
Своевременно выбрасывать пищевые отходы;
Мыть стены, окна, плинтуса, столы, стулья, холодильники (каждую пятницу);
Иметь в достаточном количестве моющие и дезинфицирующие средства
- 3.3. Содержать в идеальном порядке все электроприборы, доски, ножи, посуду.
- 3.3. По мере возможности помогать поварам в приготовлении питания детям и во время болезни повара замещать его.
- 3.5. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.

4 Подсобный рабочий должен знать

- 4.1. Санитарно-эпидемиологические правила;
- 4.2. Основы гигиены;
- 4.3. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.4. Режим детского учреждения;
- 4.5. Наименование кухонной посуды, инвентаря, инструментов, их назначение в соответствии с маркировкой;
- 4.6 правила и способы закрытия и вскрытия тары, правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;
- 4.7 правила включения и выключения технологического оборудования;
- 4.8 виды и концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств;
- 4.9. Правила техники безопасности и противопожарной защиты. режим детского учреждения;

5. Права

- 5.1. Не выполнять работы, непредусмотренные настоящей должностной инструкцией.
- 5.2. Требовать от завхоза в достаточном количестве моющие и дезинфицирующие средства.

6. Ответственность

- 6.1. Подсобный рабочий несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 6.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

Сид
подпись

Аннаева С.А
расшифровка подписи

« 17 » октября 20 14 г.

11 апреля 2016г. Сид Вудникова С.С.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено

печатью

() листах

Заведующая МДОУ:

Большакова М.Ф.



Faint, illegible text and markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.